

**Финансовое управление**

**П Р И К А З**

27.05.2022 № 43-д

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Волоколамского городского округа от 24.02.2020 № 27-д «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа» и приказ Финансового управления администрации Волоколамского городского округа от 24.02.2020 № 29-д «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления



Ю.А. Гаврилова

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского  
городского округа Московской области и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской  
области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Волоколамского городского округа Московской области)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Волоколамского городского округа Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа (далее – Финансовое управление) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа

Московской области (далее - главные администраторы источников), кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием электронной подписи.

3. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является Бюджетный отдел (далее - бюджетный отдел).

4. Сводная бюджетная роспись утверждается в рублях с двумя знаками после запятой в течение семи рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

5.1. в течение трех рабочих дней со дня утверждения Решения главные распорядители в ГИС РЭБ Московской области в электронном документе осуществляют распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

5.2. в течение трех рабочих дней после распределения бюджетных ассигнований главными распорядителями, согласно подпункту 5.1. настоящего Порядка, бюджетный отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетный отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае отсутствия замечаний бюджетный отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

5.3. в течение одного рабочего дня со дня утверждения Решения главные администраторы источников в ГИС РЭБ Московской области осуществляют согласование электронного документа;

5.4. в течение одного рабочего дня после согласования главными администраторами источников электронного документа бюджетный отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетный отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае отсутствия замечаний бюджетный отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

5.5. в течение двух рабочих дней после согласования бюджетным отделом в ГИС РЭБ Московской области электронных документов бюджетный отдел формирует в ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись по расходам по форме согласно приложению 1 и по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

## II. Доведение показателей бюджетных данных до главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств по формам, согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку доводятся бюджетным отделом на бумажном носителе.

9. Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий квартал осуществляется бюджетным отделом в текущем финансовом году на основании утвержденного кассового плана по расходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на текущий финансовый год по форме 5 к настоящему Порядку.

## III. Ведение сводной бюджетной росписи

10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

11. Предложения главных распорядителей и главных администраторов источников по внесению изменений в сводную бюджетную роспись рассматриваются Финансовым управлением следующим образом:

11.1. главные распорядители (главные администраторы источников) формируют электронный документ в ГИС РЭБ Московской области и направляют в Финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись посредством МСЭД с указанием следующей информации:

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности

по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

11.2. предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) по внесению изменений в бюджетные ассигнования рассматриваются бюджетным отделом и отделом планирования доходов на предмет наличия расчетов и обоснований сумм сложившейся или предполагаемой экономии бюджетных ассигнований, наличия расчетов и обоснований необходимости предполагаемого направления сумм экономии бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

Бюджетный отдел и отдел планирования доходов в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;

11.3. основаниями для отказа главному распорядителю (главному администратору источников) в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

наличие бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

11.4. бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление предложений главного распорядителя (главного администратора источников) по внесению изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении;

11.5. изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей (главных администраторов источников) при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов.

12. Изменения сводной бюджетной росписи на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете утверждаются в рублях с двумя знаками после запятой в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в Решение и осуществляются в следующем порядке:

12.1. главные распорядители (главные администраторы источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и направляют его на согласование в Финансовое управление;

12.2. бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривают электронный документ и принимают решение об их согласовании или отклонении;

в случае отсутствия замечаний бюджетный отдел согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетный отдел отклоняет электронный документ;

12.3. изменения сводной бюджетной росписи утверждаются начальником Финансового управления на бумажном носителе;

12.4. в течение одного рабочего дня со дня утверждения начальником Финансового управления изменений сводной бюджетной росписи начальником бюджетного отдела в ГИС РЭБ Московской области проставляется отметка о принятии

электронных документов;

12.5. изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов;

в случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по формам согласно приложений 3, 4, 5 к настоящему Порядку доводятся до главных распорядителей на бумажном носителе.

13. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных

контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

14. Информация о размере средств, поступивших в бюджет Волоколамского городского округа Московской области от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области, и в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью доводится до главных распорядителей.

15. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

16. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов в ГИС РЭБ Московской области.

17. В случае внесения изменений по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам согласно приложению 7 к настоящему Порядку:

17.1. главный распорядитель формирует электронный документ в ГИС РЭБ Московской области и направляет в Финансовое управление посредством МСЭД письмо;

17.2. бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление письма главного распорядителя осуществляют проверку электронного документа на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и принимают решения о его согласовании или отклонении;

в случае отсутствия замечаний бюджетный отдел согласовывает электронный документ и проставляет отметку о принятии указанного электронного документа;

в случае наличия замечаний бюджетный отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов.

IV. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области

18. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

19. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

20. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с использованием электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно приложению 7.

21. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее - администратор источников) утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

22. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит:

до подведомственных распорядителей и получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных ассигнований на бумажном носителе.

23. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

24. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).



25. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

26. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов:

до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных ассигнований на бумажном носителе.

27. Главные распорядители (главные администраторы источников) при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать следующие особенности:

27.1 Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

28. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

29. Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня согласования бюджетным отделом в ГИС РЭБ Московской области доводят до подведомственных распорядителей и получателей предельные объемы финансирования по форме 5 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о предельных объемах финансирования по форме 5 к настоящему Порядку доводятся на бумажном носителе.

**Сводная бюджетная роспись расходов на очередной финансовый год и плановый период**

Бюджет: Волоколамский городской округ Московской области

Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 Единица измерения: руб.

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник ФУ администрации  
 Волоколамского городского округа  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Бюджет: Волоколамский городской округ Московской области

Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Единица измерения: руб.

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	Код главного администратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций				
1	2	3	4	5	6	7	

Начальник ФУ администрации  
Волоколамского городского округа  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата	

Наименование финансового органа ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование главного распорядителя Кому \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)  
Волоколамский городской округ Московской области

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_

Глава по БК  
Л/с ФО  
по ОКЕИ

Бюджетная классификация	Коды классификации				Бюджетные ассигнования				Примечание		
	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	Код цели	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
					текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год		1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник ФУ администрации Волоколамского городского округа \_\_\_\_\_  
 (должность) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
 (должность) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) № \_\_\_\_\_

Дата	

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование финансового органа: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование главного распорядителя Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование бюджета: Волоколамский городской округ Московской области  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Основание: \_\_\_\_\_  
Специальные указания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ лава по БК  
\_\_\_\_\_ Л/с ФО  
\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Бюджетная классификация	Коды классификации				Лимиты бюджетных обязательств				Примечание		
	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	Код цели	ИТОГО НА						
					текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год		1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник ФУ администрации  
Волоколамского городского округа \_\_\_\_\_  
(должность) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
(должность) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предельных объемах финансирования (об изменении предельных объемов финансирования)

№ \_\_\_\_\_

Дата	
Лицевой счет	
ОКЕИ	

Наименование финансового органа  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Кому \_\_\_\_\_

Наименование бюджета  
 Волоколамский городской округ Московской области

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Бюджетная классификация	Коды классификации						На год			
	Тип средств	Код субсидии	Код цели	Направление	Мероприятие	Квартал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник ФУ администрации Волоколамского городского округа \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Бюджетная роспись расходов на очередной финансовый год и плановый период**

Бюджет: Волоколамский городской округ Московской области

Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Единица измерения: руб.

Наименование	Код главы	РзП р	ЦСР	ВР	Мероприятие	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 7

Аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ Московской области

№ п/п	Наименование аналитического кода
1	Тип средств
2	Код цели
3	Расходное обязательство
4	Направление
5	Мероприятие
6	Код субсидии
7	Объекты
8	КРКС